



Введено в действие
приказом № 64 от 27.08.2015
Директор школы
Фатыхова А.В.

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2015
Председатель педсовета:
Фатыхова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЕРЕСКИПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АТНИСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Берескипская средняя общеобразовательная школа Атниского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение). В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения),
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- по другим причинам. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.4.1. на дому;

1.4.2. в образовательном учреждении.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающимся определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показателей, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;

- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном ОУ и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.3.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

2.3.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников, медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.3.3. заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;

2.3.4. заместитель директора по учебной работе совместно с учителями - предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;

2.3.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

2.3.6. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;

2.3.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2.4. Документация на обучение по ИУП включает:

2.4.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

2.4.2. учебный план;

2.4.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

2.4.4. приказы директора школы: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;

2.4.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Контролирующая структура ИУП

4.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

4.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

5. Корректировка индивидуального учебного плана.

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

6. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

6.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

6.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

7. Организация обучения по ИУП

7.1. Организация обучения по ИУП осуществляется на основании распоряжения МКУ «Отдел образования» Актинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан. На основании заявления родителей и медицинского заключения директор ОУ ходатайствует перед МКУ «Отдел образования» Актинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому. На основании распоряжения МКУ «Отдел образования» Актинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка с распределением недельной учебной нагрузки по предметам.

8. Обязанности родителей

8.1. Родители:

- Создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- Обеспечивают явку ребёнка на занятия.
- Осуществляют контроль выполнения домашних заданий.